Annexe 2

Fiche technique de la description des actions faisant l’objet de la demande de subvention

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure porteuse du GIEE** | **Structure d’accompagnement du GIEE**  *(****si bénéficiaire****)* |
| **N° SIRET de la structure porteuse du GIEE :** | **N° SIREN de la structure d’accompagnement :** |
| **Responsable du GIEE**  NOM et PRENOM :  Tél :  Adresse courriel :  Adresse postale :  Fonction : | **Responsable des actions faisant l’objet de la demande de subvention** *(si différent du responsable GIEE)*  NOM et PRENOM :  Tél :  Adresse courriel :  Adresse postale :  Fonction : |
| Période de mise en œuvre des actions faisant l’objet de la demande de subvention :  Date début *(postérieure ou égale à la date de reconnaissance du GIEE) : …. / …. / 20….*  Date de fin *(antérieure ou égale à la date de fin du projet GIEE) : …. / …. / 20….*  Durée en mois *(inférieure à 36 mois)* | |
| Subvention CAS-DAR sollicitée : | Budget total des actions d’animation et d’appui technique : |
| Totale des autres subventions animation et appui technique acquises ou envisagées : | |
| Les montants indiqués dans l’annexe 3 sont en (cochez la réponse correspondante):  **□ HT ou □ TTC** | |

Indiquer, dans le tableau ci-dessous**, les besoins spécifiques d’animation et d’appui technique en les rattachant de façon cohérente au projet GIEE.** Ajouter autant de lignes que nécessaire.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs du projet**  **GIEE**[[1]](#footnote-2) | **Actions du projet GIEE**  Y compris diffusion et capitalisation | **Indicateurs de résultats**[[2]](#footnote-3) | **Besoin d’animation / d’appui technique en lien avec les actions du projet** | | **Indicateurs de réalisation**[[3]](#footnote-4) | **Calendrier de mise en œuvre des actions d’animation / appui technique** | **Complément d’information éventuel** |
| **Intitulé de l’action d’animation / d’appui technique** | **Précisions quant au contenu de l’action**[[4]](#footnote-5) |
| *Exemple :*  *Améliorer l’autonomie protéique* | *Action 1. Réalisation de diagnostics fourragers* | *Bilans fourragers* | *Réaliser un bilan qualitatif et quantitatif des ressources fourragères* | *- Entretiens individuels : 3h/exploitation*  *- analyses de la valeur alimentaire du fourrage et analyses floristiques de parcelles : 1 analyse fourrage et 1 analyse floristique /exploitation*  *- temps d’échanges collectifs sur les résultats : 1 réunion collective* | *Réaliser un bilan auprès de l’ensemble des exploitations du GIEE* | *Mi 2016 à mi 2017* | *Appui technique de la chambre d’agriculture pour la réalisation des bilans*  *Livrables : fiches techniques* |
| Action 2. |  |  |  |  |  |  |
| Action 3. |  |  |  |  |  |  |
| Action 4. |  |  |  |  |  |  |

Date :

Signature *(Nom/prénom/statut du signataire)*:

1. Indiquer une valeur quantitative ou qualitative. Indiquer s’ils contribuent à la performance environnementale, économique et/ou sociale. [↑](#footnote-ref-2)
2. Au moins un indicateur par action [↑](#footnote-ref-3)
3. Bonne réalisation des activités d’animation/d’appui techniques programmés [↑](#footnote-ref-4)
4. Méthodes et moyens des actions, le nombre de rencontres, la durée des rencontres sont à préciser. [↑](#footnote-ref-5)