Annexe 2

Fiche technique de la description des actions faisant l’objet de la demande de subvention

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure porteuse du collectif** | **Structure d’accompagnement du collectif**  *(****si différent****)* |
| **N° SIRET de la structure porteuse:** | **N° SIREN de la structure d’accompagnement :** |
| **Responsable du collectif**  NOM et PRENOM :  Tél :  Adresse courriel :  Adresse postale :  Fonction : | **Responsable des actions faisant l’objet de la demande de subvention** *(si différent du responsable du collectif )*  NOM et PRENOM :  Tél :  Adresse courriel :  Adresse postale :  Fonction : |
| Subvention CAS-DAR sollicitée : | Budget total des actions d’animation et d’appui technique : |
| Totale des autres subventions animation et appui technique acquises ou envisagées : | |
| Les montants indiqués dans l’annexe 4 sont en (cochez la réponse correspondante):  **□ HT ou □ TTC** | |

**Territoire concerné**

Zone géographique (**une carte doit être annexée au dossier**) :

Enjeux territoriaux associés sur le plan économique, environnemental et social :

Cohérence du territoire retenu :

**Description du projet[[1]](#footnote-2)**

**Présentation du groupe (historique du collectif, motivation,…)**

**Objectifs du projet** :

- objectif(s) sur le plan économique :

- objectif(s) sur le plan environnemental :

- objectif(s) sur le plan social :

**Actions prévues :**

(le projet comporte obligatoirement plusieurs actions qui doivent concourir à l’atteinte des objectifs ci-dessus. Elles doivent relever de l’agro écologie et comporter une **dimension «système»** et ne pas consister simplement en optimisation de pratiques.)

**- objectif(s) :**

- **moyen(s) mis en œuvre :**

**- calendrier :**

**- résultat(s) attendu(s) :**

**Animation du collectif et communication**

Préciser le plan de travail pour constituer le groupe et déterminer ses modalités de fonctionnement. Exemple : 1/2 journée sur de l’interconnaissance du groupe, etc ....

Organisation et fonctionnement du collectif

Rôle de l’animateur : échanges d’expérience et de pratiques envisagées, valorisation des travaux, échanges avec d’autres groupes …

**Aides mobilisées dans le cadre du projet**

Distinguer aides sollicitées et aides attribuées

Financement européen :

Aides de l'Etat :

Aides des collectivités territoriales :

Aide animation Ecophyto :

Autre :

**Autres éléments et informations utiles**

Indiquer, dans le tableau ci-dessous**, les besoins spécifiques d’animation et d’appui technique en les rattachant de façon cohérente au projet.**

Ajouter autant de lignes que nécessaire.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs du projet**[[2]](#footnote-3) | **Actions du projet**  Y compris diffusion et capitalisation | **Indicateurs de résultats**[[3]](#footnote-4) | **Besoin d’animation / d’appui technique en lien avec les actions du projet** | | **Indicateurs de réalisation**[[4]](#footnote-5) | **Calendrier de mise en œuvre des actions d’animation / appui technique** | **Complément d’information éventuel** |
| **Intitulé de l’action** | **Précisions quant au contenu de l’action**[[5]](#footnote-6) |
| *Exemple :*  *Produire les pièces nécessaires au dépôt d’un dossier à l’AAP Reconnaissance GIEE* | *Action 1. Réalisation de diagnostics agro écologiques* | *Nombre de diagnostics individuels réalisés* | *Réaliser les diagnostics agro-écologiques individuels des exploitations souhaitant candidater à l’AAP reconnaissance GIEE* | *- Entretiens individuels : 3h/exploitation*  *- utilisation de l’outil RAD*  *- temps d’échanges collectifs sur les résultats* | *Nombre de diagnostics recevables pour l’AAP reconnaissance GIEE* | *Année d’émergence* | *Appui technique de la chambre d’agriculture pour la réalisation des diagnostics* |
| Action 2. |  |  |  |  |  |  |
| Action 3. |  |  |  |  |  |  |
| Action 4. |  |  |  |  |  |  |

Date :

Signature *(Nom/prénom/statut du signataire)*:

1. compte-tenu du statut du projet (émergence), ce tableau est à remplir au mieux et avec les précisions possibles à ce stade [↑](#footnote-ref-2)
2. Indiquer une valeur quantitative ou qualitative. Indiquer s’ils contribuent à la performance environnementale, économique et/ou sociale. [↑](#footnote-ref-3)
3. Au moins un indicateur par action [↑](#footnote-ref-4)
4. Bonne réalisation des tâches programmées [↑](#footnote-ref-5)
5. Méthodes et moyens des actions, le nombre de rencontres, la durée des rencontres sont à préciser. [↑](#footnote-ref-6)