

Guide de première connexion

MES DEMARCHES NUMERIQUES

ETAPE 1

CREATION D'UN COMPTE

Se connecter pour la première fois : cliquer sur le lien de la démarche

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/vdef-dossier-d-inscription-a-un-examen-en-uc-candi>

Puis, entrer un e-mail, choisir un mot de passe et cliquer sur « se connecter ».

Se connecter depuis son compte MDN : cliquer sur « Se connecter » puis renseigner l'e-mail et le mot de passe de connexion.

Puis, cliquer sur le lien de la démarche fourni par votre SRFD

Ajoutez ce lien dans vos favoris

DONNEES A COMPLETER

ETAPE 2

Compléter les champs de données: les champs suivis d'un astérisque rouge sont obligatoires. Le dossier est automatiquement enregistré en brouillon. Le mode brouillon permet d'enregistrer les informations renseignées dans le formulaire sans qu'il soit visible par l'instructeur. Le brouillon est accessible et peut-être complété à tout moment

ETAPE 3

PIECES JOINTES

Déposer les fichiers à joindre en cliquant sur "parcourir", sélectionner le fichier puis cliquer sur "ouvrir".

Le nom du fichier apparaît à côté du bouton “parcourir” : le fichier est bien déposé sur la plateforme.

DEPÔT DU DOSSIER

ETAPE 4

Cliquer sur le bouton "déposer le dossier" lorsque vous avez terminé de compléter la démarche. Le dossier passe alors du statut "brouillon" au statut "en construction".

Un accusé de réception du dossier vous est transmis à l'adresse mail du compte utilisateur.
Votre dossier est désormais visible par l'instructeur.

2

Des modifications sont toujours possibles tant que l'instructeur n'a pas commencé à l'instruire et fait passer votre dossier **au statut "en instruction"**.