



GUIDE UTILISATEURS VISIOGRAINS

Etat 13

1. Importer une déclaration

Etape 1 : importer le fichier.....	p. 3
Etape 2 : visualiser le compte-rendu d'importation.....	p. 4

2. Saisir un état 13

Etape 1 : sélectionner le négociant.....	p. 5
Etape 2 : renseigner les farines de blé.....	p. 6
Etape 3 : ventiler la quantité de farine de blé sortie	p. 7
Etape 4 (facultative) : visualiser le CR d'importation.....	p. 8

3. Consulter/Modifier/Supprimer des farines

Etape 1 : sélectionner le moulin.....	p. 9
Etape 2 : modifier les données de farines.....	p. 10
Etape 3 : modifier la ventilation.....	p. 11

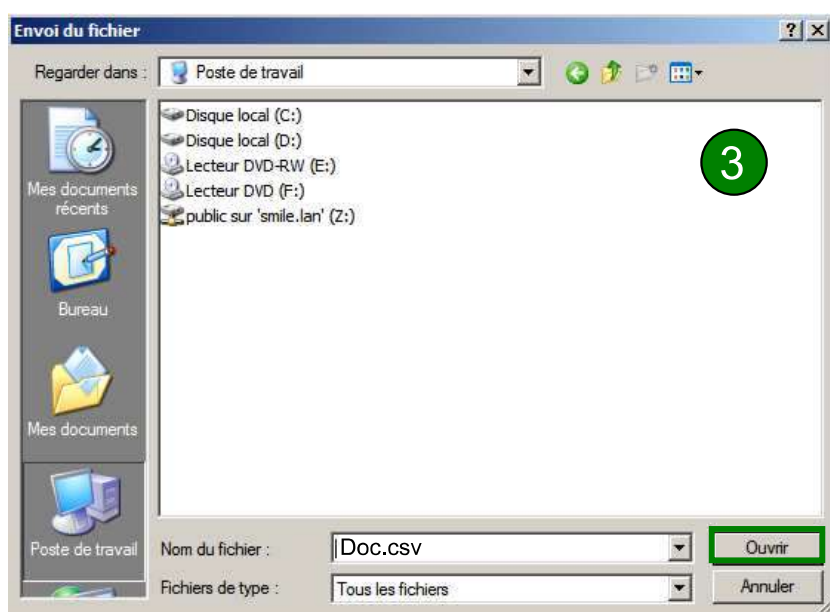
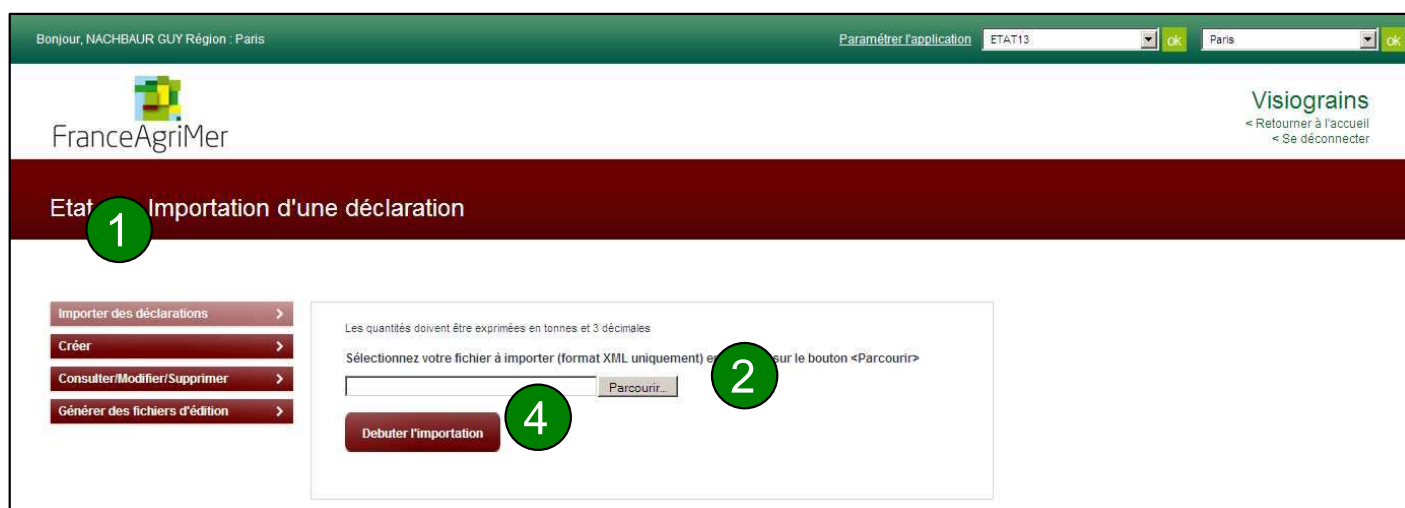
4. Générer des fichiers d'édition p. 12

(synthèse mensuelle individuelle ou cumul états 8N, expéditions régions mensuelles et annuelles, réceptions régions mensuelles et annuelles, synthèse géographique départementale, liste des manquants)

5. Afficher un compte-rendu d'importation..... p. 13

Etape 1 : importer le fichier

- 1 Cliquez sur la rubrique du menu principal « Importer des déclarations ».
- 2 Au centre de l'application, cliquez sur le bouton « Parcourir ».
La fenêtre d'explorateur Windows va s'ouvrir
- 3 Explorez vos dossiers pour sélectionner le fichier (format XML uniquement) que vous souhaitez importer
- 4 Pour déclencher l'importation, cliquez sur le bouton « Débuter l'importation ».
- 5 Lorsque l'importation est réalisée, le compte-rendu d'importation va s'afficher (cf page suivante)



Etape 2 : visualiser le compte-rendu d'importation

Cas 1 et 2

Si le fichier ne comporte aucune anomalie ou uniquement des anomalies non bloquantes : le fichier est bien enregistré en base

Cas 3

Si le fichier comporte des anomalies bloquantes : le fichier n'est pas enregistré en base

1

Après correction de votre fichier, cliquez alors sur le bouton « Importer un nouveau fichier ».

2

Vous pouvez exporter le compte-rendu au format Excel en cliquant sur « Exporter le CR au format Excel » ou bien exporter la déclaration au format Excel en cliquant sur « exporter la déclaration au format Excel »

Il vous suffit alors d'enregistrer le CR sur votre ordinateur.



Compte-rendu d'importation

- > Récapitulatif
- > Anomalies bloquantes (1)
- > Anomalies non bloquantes
- > Alertes

2

Exporter le compte rendu

Exporter la déclaration

Récapitulatif

Type d'état : Etat 13
Région : Rennes
Période : 2010 - Janvier
Campagne : 2009/10
Type de déclarant : Fabricant d'aliments de bétail
Déclarant : 350018
Siret du fabricant d'aliments de bétail : 42861171902203
Nom ou raison sociale du fabricant d'aliments de bétail : AGRIAL FOUGERES

Généralités :
Type d'activité : Conventionnel
Type de déclaration : Rectificatif
Statut de la déclaration : Erronée
Date de création de la déclaration : 23/03/10 18:34
Date de la dernière importation :
Date de la dernière saisie : 23/03/10 18:35
Nombre d'anomalies bloquantes : 1
Nombre d'anomalies non bloquantes : 0
Nombre d'alertes : 0

Anomalies bloquantes

► Aucune quantité déclarée alors que le type de déclaration n'est pas Néant

Anomalies non bloquantes

1

Importer un nouveau fichier

Etape 1 : sélectionner le fabricant

- 1 Cliquez sur la rubrique du menu principal « Créer ».
L'onglet Fabricant d'aliments de bétail s'affiche au centre de la page. Vous pouvez rechercher un négociant soit par son code RCO, soit par son numéro SIREN/SIRET.
- 2 Pour lancer la recherche du moulin à partir du SIRET/SIREN, cliquez sur « trouver le fabricant » et sélectionner celui que vous recherchez
Votre sélection apparaît dans l'encadré.
- 3 Ensuite, renseignez les différents champs (mois et année, Département d'implantation, activité biologique OU conventionnelle (faites votre choix), type de déclaration, informations administratives (nom du responsable, numéro de téléphone, et adresse électronique)
- 4 La seconde étape concerne la sélection des farines, cliquez sur « étape suivante »

FranceAgriMer

Création d'un Etat 13 Fabricant d'aliments de bétail Matières premières

Importer des déclarations >
Créer >
Consulter/Modifier/Supprimer >
Générer des fichiers d'édition >

Identifier un fabricant par

Numéro siren / siret

☐ Son code RCO ☒ Son numéro SIREN/SIRET

Ex : 43818317 000010

Trouver le fabricant

Saisissez les mois et année de la récolte

Indiquez le département d'implantation

Type d'activité

☐ Biologique ☐ Conventionnelle

☐ Néant

Type de déclaration

Nom du responsable de la déclaration

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Etape suivante →

Etape 2 : renseigner les matières premières

- 1 Sélectionnez la matière première que vous souhaitez enregistrer en 1er
- 2 Si vous ne la trouvez pas dans la 1^{ère} liste, sélectionnez- la dans la 2^{nde}, puis cliquez sur « ajouter »
- 3 Remplissez ensuite les différentes lignes de saisie, **sans oublier les totaux**. Une indication texte vous indique les calculs à réaliser. Si l'un de vos calcul est faux, un message d'erreur vous avertira.
- 4 Si vous souhaitez supprimer des matières premières avant d'enregistrer, cliquez sur **X** devant la matière en question
- 5 Votre saisie est terminée? Cliquez sur « **Enregistrer les données** ».
Attention : si des erreurs de saisie sont trouvées, des messages vous avertiront. Merci de corriger vos totaux avant de réenregistrer vos données.
- 1 Pour renseigner d'autres matières, sélectionnez dans la liste déroulante la prochaine matière souhaitée. Recommencez alors le même processus de saisie (**attention à bien avoir enregistré la précédente**)
- 6 Vous avez renseigné toutes vos matières et bien enregistré vos données? Vous pouvez alors afficher le compte-rendu en cliquant sur le lien « afficher le CR »

Renseignez les entrées et les stocks de fin des matières premières (les quantités doivent être exprimées en tonnes et 3 décimales)

Choisissez une matière première 1

Vous ne trouvez pas votre matière première ? Sélectionnez le libellé dans la liste déroulante. 2

00 - Stock au premier jour du mois 0 tonnes

Complétez les entrées

01 - Matière première marché intérieur	<input type="text"/>
02 - Matière première UE et pays tiers	<input type="text"/>
03 - Autres entrées	<input type="text"/>
04 - Total des entrées	<input type="text"/>

3

Complétez les sorties

01 - Mises en oeuvre	<input type="text"/>
02 - Autres sorties	<input type="text"/>
03 - Total des sorties	<input type="text"/>

06 - Stock au dernier jour du mois

Vous pouvez ajouter une autre matière première après enregistrement des données

Enregistrer les données 5

[> Afficher le compte rendu](#)

6

← Etape précédente

Etape 3 (facultative): visualiser le compte-rendu d'importation

Cas 1 et 2

Si le fichier ne comporte aucune anomalie ou uniquement des anomalies non bloquantes : le fichier est bien enregistré en base

Cas 3

Si le fichier comporte des anomalies bloquantes : le fichier n'est pas enregistré en base

1

Pour modifier vos données, cliquez alors sur le bouton « Modifier la saisie ».

2

Vous pouvez exporter le compte-rendu au format Excel en cliquant sur « Exporter le CR au format Excel » ou bien exporter la déclaration au format Excel en cliquant sur « exporter la déclaration au format Excel »

Il vous suffit alors d'enregistrer le CR sur votre ordinateur.



Compte-rendu d'importation

- > Récapitulatif
- > Anomalies bloquantes (1)
- > Anomalies non bloquantes
- > Alertes

2

Exporter le compte rendu

Exporter la déclaration

Récapitulatif

Type d'état : Etat 13
Région : Rennes
Période : 2010 - Janvier
Campagne : 2009/10
Type de déclarant : Fabricant d'aliments de bétail
Déclarant : 350018
Siret du fabricant d'aliments de bétail : 42861171902203
Nom ou raison sociale du fabricant d'aliments de bétail : AGRIAL FOUGERES

Généralités :
Type d'activité : Conventionnel
Type de déclaration : Rectificatif
Statut de la déclaration : Erronée
Date de création de la déclaration : 23/03/10 18:34
Date de la dernière importation :
Date de la dernière saisie : 23/03/10 18:35
Nombre d'anomalies bloquantes : 1
Nombre d'anomalies non bloquantes : 0
Nombre d'alertes : 0

Anomalies bloquantes

► Aucune quantité déclarée alors que le type de déclaration n'est pas Néant


Anomalies non bloquantes

1

Modifier la saisie

Etape 1 : sélectionner le fabricant concerné

- 1 Cliquez dans le menu à gauche sur la rubrique « consulter/modifier/supprimer »
- 2 Vous pouvez filtrer en recherchant le fabricant concerné en tapant son nom directement dans la zone de saisie, ou bien son code RCO. D'autres champs vous sont proposés pour limiter les résultats (département d'implantation, statut, activité, type, période). Cliquez sur « filtrer » pour déclencher le filtre.
- 3 Les résultats apparaissent. Vous avez alors la possibilité de trier les résultats par ordre croissant ou décroissant sur l'ensemble des colonnes

Pour consulter ou modifier une ligne collecteur, cliquez sur  → Vous serez automatiquement dirigé vers l'onglet matières

Importer des déclarations >


Créer >


1 Consulter/Modifier/Supprimer >

Générer des fichiers d'édition >

Dans le tableau, vous avez la possibilité de :

- Trier par ordre croissant /décroissant chacune des colonnes
- afficher la liste complète des déclarations
- exporter la liste au format excel

Pour consulter ou modifier une ligne collecteur, cliquez sur 

Pour supprimer la ligne, cliquez sur 

Pour afficher le compte rendu d'importation du collecteur, cliquez sur 

Filtrer par :

Nom du fabricant

ou

Code géographique

ok

et

Changer le numéro d'ordre

Département d'implantation

Statut Choisir un statut

Activité Choisir une activité

Type Choisir un type de déclaration

Période Mois

Année

Filtrer

> Afficher toute la liste

Exporter la liste (format Excel)

Nom fabricant

3

Code RCO

Mois

Année

Statut

Activité

Type

AGRIAL FOUGERES

350018

1 / 2010

Validée

C

R

DISTRICERA

350441

1 / 2010

Validée

C

I

UNION FRANÇAISE AGRICULTURE BIOLOGIQUE

220058

11 / 2009

Erronée

B

I

Etape 2 : modifier les matières premières

- 1 Si vous souhaitez modifier une ou plusieurs matières premières? sélectionnez dans la liste déroulante l'espèce que vous souhaitez modifier.

Les données que vous aviez entrées vont s'afficher en dessous. Chaque champ de saisie peut être modifié.

Attention ! : si vous modifiez les données, assurez vous de **revérifier vos totaux** avant de valider l'écran et de bien **cliquer sur « Enregistrer les données »**

- 2 Si vous souhaitez supprimer des espèces, il suffit de cliquer sur **X** devant l'espèce à supprimer

Création d'un Etat 13

Fabricant d'aliments de bétail

Matières premières

Importer des déclarations >

Créer >

Consulter/Modifier/Supprimer >

Générer des fichiers d'édition >

Nom du fabricant : UNION FRANÇAISE
AGRICULTURE BIOLOGIQUE - 220058
Période : Décembre 2009

N° SIRET : 872800115
Département d'implantation : 22
(COTES-D'ARMOR)

Activité : Biologique
Statut : Validée

Renseignez les entrées et les stocks de fin des matières premières (les quantités doivent être exprimées en tonnes et 3 décimales)

Choisissez une matière première

Vous ne trouvez pas votre matière première ?
Sélectionnez le libellé dans la liste déroulante.

☒ Avoine

☒ Blé tendre

☒ Fèves et féveroles

☒ Maïs

☒ Orge

☒ Triticale

2

cher le compte rendu

← Etape précédente

- 1 Cliquez dans le menu à gauche sur la rubrique « Générer des fichiers d'édition »
- 2 Au centre de l'écran, cliquez sur le bouton en face du fichier que vous souhaitez générer. Cette sélection déclenchera l'affichage des données nécessaires à l'édition du fichier.
- 3 Suivez les instructions à l'écran puis cliquez sur le bouton en bas de page pour lancer l'édition.
- 4 Vous pouvez alors enregistrer le ou les fichier(s) sur votre ordinateur.

Etat 13 : Génération de fichiers

1

Importer des déclarations >
Créer >
Consulter/Modifier/Supprimer >
Générer des fichiers d'édition >

2

Sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez générer :
☒ Activité par département d'implantation
☐ Stocks FAB individuels mensuels
☐ Synthèse géographique départementale
☐ Liste des manquants

3

Activité par département d'implantation
Indiquez les critères de sélection demandés
Votre région : Paris
Année ou campagne :
☒ Tous les fabricants de la région
☐ Un fabricant
Indiquez le code géographique et le numéro d'ordre du fabricant d'aliments de bétail recherché
Identifiez un fabricant **ok** et Numéro d'ordre
Générer le ou les fichier(s)

4

Enregistrer sous


Enregistrer dans : Poste de travail

- Disque local (C:)
- Disque local (D:)
- Lecteur DVD-RW (E:)
- Lecteur DVD (F:)
- public sur 'smile.lan' (Z:)

Nom de fichier : collecteurs-manquants.ppt


Type de fichier : Présentation (*.ppt)


Enregistrer Annuler


- 1 Cliquez dans le menu à gauche sur la rubrique « consulter/modifier/supprimer »
- 2 Recherchez le fabricant concerné en tapant son nom directement dans la zone de saisie, ou bien en sélectionnant son code RCO. D'autres champs vous sont proposés pour limiter les résultats (département d'implantation, statut, activité, type, période). Cliquez sur « filtrer » pour déclencher le filtre.
- 3 Les résultats apparaissent. En face du fabricant recherché, cliquez sur  pour afficher le compte-rendu associé.

1

- Importer des déclarations >
- Créer >
- Consulter/Modifier/Supprimer >**
- Générer des fichiers d'édition >

Pour consulter ou modifier une ligne collecteur, cliquez sur 

Pour supprimer la ligne, cliquez sur 

Pour afficher le compte rendu d'importation du collecteur, cliquez sur 

Filtrer par :

Nom du fabricant

ou

Code géographique ok et

Département d'implantation







Statut

Activité

Type

Période Filtrer

> Afficher toute la liste Exporter la liste (format Excel)

Nom fabricant	Code RCO	Mois Année	Statut	Activité	Type	
UNION FRANÇAISE AGRICULTURE BIOLOGIQUE	220058	11 / 2009	Erronée	B	R	  
UNION FRANÇAISE AGRICULTURE BIOLOGIQUE	220058	12 / 2009	Validée	B	R	  

3