



GUIDE UTILISATEURS VISIOGRAINS

Etat 2

1. Introduction

Profil	p. 3
--------------	------

2. Importer une déclaration

Etape 1 : importer le fichier.....	p. 4
------------------------------------	------

Etape 2 : visualiser le compte-rendu d'importation.....	p. 5
---	------

2. Saisir un état 2

Etape 1 : sélectionner un collecteur ou une union	p. 6
---	------

Etape 2 : saisir les quantités à déclarer	p. 8
---	------

Etape 3 : sauvegarder la déclaration	p. 12
--	-------

Etape 4 : visualiser le compte-rendu	p. 13
--	-------

3. Consulter/Modifier/Supprimer

Consulter / modifier / supprimer	p. 14
--	-------

Contrôles	p. 15
-----------------	-------

4. Générer des fichiers d'édition

Générer les fichiers	p. 17
----------------------------	-------

5. Paramétrage

Paramétrer l'application	p. 18
--------------------------------	-------

Profil utilisateur

Il existe 3 profils différents pour les utilisateurs

Profil siège : les agents FranceAgriMer au siège ont accès à tous les types états de l'application et à toutes les données. Ils doivent sélectionner la région sur laquelle ils souhaitent travailler dans la liste déroulante de sélection des régions avant de sélectionner un état

Profil région: les agents FranceAgriMer en région ont accès à tous les types états de l'application. L'application limite l'accès aux données de la région de l'utilisateur connecté

Profil collecteur/union: les utilisateurs déclarés en tant que collecteur ou union n'ont accès qu'aux états2. L'application limite l'accès aux états2 du collecteur ou de l'union associé à l'utilisateur

Importer une déclaration

Etape 1 : importer le fichier

- 1 Cliquez sur la rubrique du menu principal « Importer des déclarations »
- 2 Au centre de l'application, cliquez sur le bouton « Parcourir »
La fenêtre d'explorateur Windows s'ouvre
- 3 Explorez vos dossiers pour sélectionner le fichier (format XML uniquement) que vous souhaitez importer
- 4 Pour déclencher l'importation, cliquez sur le bouton « Débuter l'importation »
- 5 Lorsque l'importation est réalisée, le compte-rendu d'importation s'affiche

Etat 2 : Importation d'une déclaration

1

Importer des déclarations >

Créer >

Consulter/Modifier/Supprimer >

Générer des fichiers d'édition >

(les quantités doivent être exprimées en tonnes)

Sélectionnez votre fichier à importer (format XML uniquement) en cliquant sur le bouton <Parcourir>

2

 Parcourir...

Débuter l'importation

4

Recette | 1.4.0-SNAPSHOT

FranceAgriMer 20

Envoi du fichier

Regarder dans : Poste de travail

Mes documents récents

Bureau

Favoris réseau

Disque local (C:)

Disque local (D:)

XP_PRO_SP3 (E:)

Lecteur DVD (F:)

public sur 'smile.lan' (Z:)

3

Nom du fichier :

Fichiers de type : Tous les fichiers

Ouvrir

Annuler

Etape 1 : sélectionner un collecteur ou une union

Cliquez sur la rubrique du menu principal « Créer ».

- 1 L'onglet Collecteur/Union s'affiche au centre de la page. Vous pouvez rechercher un organisme soit par son code RCO, soit par son numéro SIREN/SIRET.

Pour trouver un collecteur ou une union via le code RCO, vous pouvez :

- 2 La période (mois, campagne et récolte) est pré-chargée . Elle est modifiable si besoin.
- 3 Entrez directement le code RCO de l'organisme puis cliquez sur le bouton « Trouver l'organisme »
- 4 Ou alors, entrez le code géographique, cliquez sur le bouton « OK » puis sélectionnez l'organisme recherché dans la liste de résultat
- 5 L'organisme sélectionné apparaît dans l'encadré
- 6 Ensuite, renseignez les différents champs (le type d'état, l'activité biologique ou total (conventionnelle + bio), s'il s'agit d'une déclaration issu de la conversion, s'il s'agit d'une déclaration néant ainsi que les informations administratives (nom du responsable, numéro de téléphone, et adresse électronique))
- 7 Cliquez sur « étape suivante » pour poursuivre la saisie. Il déclenche l'affichage de la fenêtre si l'intégralité des informations saisies sont valides



Visiograins
 < Retourner à l'accueil
 < Se déconnecter

Création d'un état 2

Collecteur/Union

Importer des déclarations >

1 Créer >

Consulter/Modifier/Supprimer >

Générer des fichiers d'édition >

> Accéder à l'application Etat 2V

Saisissez le mois, campagne et récolte

Décembre

2010/11

2010

Identifiez un collecteur ou une union par

☒ Son code RCO

☐ Son numéro SIREN/SIRET

Saisissez le code RCO

330515

Trouver l'organisme

OU

Entrez le code géographique

33

OK

L'organisme est SARL PROCOCER - 39963712300015 - 330515

Type d'état

☒ 2C

☐ 2S

☐ 2U

☐ 2US

Type de produit

☒ Total (conventionnel + bio)

☐ Biologique

Issu de la conversion

☐ Conversion

Type de déclaration

☐ Néant

Nom du responsable de la déclaration

SARL PROCOCER modif

Numéro de téléphone

136784512

Adresse électronique

lahau@smile.fr

Etape suivante →

Etape 1 : sélectionner un collecteur ou une union

- 1 La période (mois, campagne et récolte) est pré-chargée . Elle est modifiable si besoin.
- 2 Pour sélectionner un collecteur ou une union par son numéro SIREN/SIRET, cliquez sur « Son numéro SIREN/SIRET »
- 3 Entrez les informations demandées puis cliquez sur le bouton « Trouver l'organisme »
- 4 Votre sélection apparaît dans l'encadré
- 5 Ensuite, renseignez les différents champs (le type d'état, l'activité biologique ou total (conventionnelle + bio), s'il s'agit d'une déclaration issu de la conversion, s'il s'agit d'une déclaration néant ainsi que les informations administratives (nom du responsable, numéro de téléphone, et adresse électronique))
- 6 Cliquez sur « étape suivante » pour poursuivre la saisie

FranceAgriMer

Visiograins
 < Retourner à l'accueil
 < Se déconnecter

Création d'un état 2 Collecteur/Union

Importer des déclarations >
 Créer >
 Consulter/Modifier/Supprimer >
 Générer des fichiers d'édition >

> Accéder à l'application Etat 2V

Saisissez le mois, campagne et récolte

Décembre 2010/11 2010

Identifiez un collecteur ou une union par

☐ Son code RCO ☒ Son numéro SIREN/SIRET

Vous pouvez effectuer la recherche directement avec le numéro SIREN (9 chiffres).

399637123 00015 Trouver l'organisme

L'organisme est SARL PROCOCER - 39963712300015 - 330515

Type d'état ☐ 2C ☐ 2S ☐ 2U ☐ 2US

Type de produit ☐ Total (conventionnel + bio) ☐ Biologique

Issu de la conversion ☐ Conversion

Type de déclaration ☐ Néant

Nom du responsable de la déclaration SARL PROCOCER modif

Numéro de téléphone 136784512

Adresse électronique lahou@smile.fr

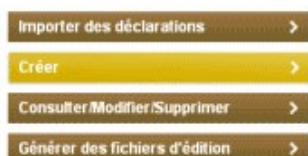
Etape suivante →

Etape 2 : saisir les quantités à déclarer

- 1 Selon le type d'état créé à l'étape précédente, le nom de l'état s'affiche
- 2 Les onglets de la déclaration sont affichés. L'onglet actuellement affiché à l'écran est en surbrillance
- 3 Le bandeau récapitulatif indique les propriétés de la déclaration ainsi que celles de l'organisme
- 4 Pour commencer la saisie, sélectionnez des espèces dans le bandeau des espèces. Seulement 5 espèces peuvent être saisies à l'écran
- 5 Pour saisir plus de 5 espèces, vous pouvez créer une nouvelle page. Par ailleurs, pour saisir le riz et l'orge, vous devez créer une page riz ou orge
- 6 Si vous avez créé plusieurs pages, vous pouvez passer d'une page à l'autre à l'aide du bloc de pagination
- 7 Une espèce peut être supprimée en cliquant sur le bouton « supprimer ». La colonne s'efface et la 1^{ère} colonne de la page suivante s'affiche en dernière position
- 8 Une fois les espèces sélectionnées, vous pouvez commencer la saisie au niveau des différentes lignes



Visiograins
 < Retourner à l'accueil
 < Se déconnecter



> Accéder à l'application Etat 2V

Nom de l'organisme : MAISADOUR
- 400002
Mois : Juillet 2010

N° SIRET : 782092290
Campagne : 2010/11
Récolte : 2010

Type de produit : Bio

Renseignez les quantités en tonnes (avec 3 décimales)

+ Ajouter une page
+ Ajouter une page Riz

Liste des espèces renseignées
 Cliquez sur le lien de la page pour l'afficher

Page 1	Blé tendre - Blé dur - Maïs - Seigle
Page Orge	Orge - Orge de printemps 2 rangs

Saisissez les espèces
 Pour supprimer une colonne ou une ligne, cliquez sur

4	Blé tendre	Blé dur	Maïs	7	Seigle	
---	------------	---------	------	---	--------	--

Stock de début

> Collecte départementale				
78	158	1241	125	1267
77	486	126	89	439



- 1 Une fois un onglet rempli, il est possible de passer au suivant à l'aide des boutons en bas de l'écran. Changer d'onglet ne fait pas perdre la saisie effectuée sur l'écran que l'on quitte. Toutes les données seront sauvegardées à l'enregistrement
- 2 Le bouton « Enregistrer la déclaration » permet de sauvegarder l'ensemble de la déclaration
- 3 Vous pouvez retourner à l'écran du collecteur ou de l'union mais rien ne sera modifiable. Il n'est accessible qu'en consultation
- 4 Cliquez sur le lien « Afficher le compte rendu » pour afficher le compte rendu. Un message d'avertissement indique que toutes données non sauvegardées sera perdues.
Une fois le compte rendu affiché, un lien permet de revenir à la déclaration
- 5 Le lien retour à la liste permet d revenir sur l'écran de consultation/modification en maintenant la liste filtrée

[> Ajouter une ligne](#)

Total stock final	400.000				
Ecart stock	-356.000	1367.000	214.000	1706.000	
Dont sorties achats négoce	10.000	0.000	0.000	0.000	
Dont stock final finançable	400.000	0.000	0.000	0.000	

2
Enregistrer la déclaration

Vous pouvez ajouter de nouvelles espèces après enregistrement des données

3
 << Collecteur

Dépôts >>

Echanges >>

4

5

[> Afficher le compte rendu](#)
[> Retour à la liste](#)

Etape 2 : saisir les quantités à déclarer

Il existe deux types de ligne :

- 1 Les lignes classiques : la saisie s'effectue dans les cases
- 2 Les lignes départementales : un département doit être renseigné, puis la saisie s'effectue dans les cases. Le bouton « supprimer » permet de vider la ligne
- 3 La saisie est possible uniquement si une espèce a été sélectionnée pour la colonne
- 4 Les lignes de totaux sont affichées différemment. Elles sont automatiquement mise à jour après la saisie d'une quantité dans le bloc concerné par la ligne
- 5 En bas de la déclaration, une ligne d'écart permet de savoir si la déclaration est cohérente
- 6 Pour les blocs départementaux, 5 lignes sont créées à l'ouverture de la déclaration. Pour en ajouter, cliquez sur le lien « Ajouter une ligne »

> Détail des sorties

1	dont vente directe aux éleveurs		3			
---	---------------------------------	--	---	--	--	--

> Stock départemental

2	78	x	400			
	77	x		523		127

6 > [Ajouter une ligne](#)

4	Total stock final	400.000	523.000		127.000	
5	Ecart stock	-282.000	165.000		-127.000	
	Dont sorties achats négoce	42.000	21.000		0.000	
	Dont stock final finançable	388.000	523.000		127.000	

Etape 2 : saisir les quantités à déclarer

L'application a été conçue pour une saisie au clavier, voici les touches clavier utiles pour la saisie d'une déclaration :

- 1 Tab : pour passer d'une cellule à celle d'à coté
Maj + Tab : pour passer d'une cellule à la précédente
- 2 Flèche haut : pour passer d'une cellule à celle du dessus
Flèche bas : pour passer d'une cellule à celle du dessous
- 3 En fin de ligne, la touche Tab permet de passer à la ligne suivante
- 4 Sur la 5^{ème} et dernière ligne, dans la dernière cellule, la touche Tab crée une nouvelle ligne comme le ferait le lien « Ajouter une ligne »
- 5 Espace : permet de passer à la première cellule du bloc suivant

> Collecte départementale

78	158	1241	125	1267
77	486	126	89	439
95	45			12
En		11		
92			124	

> [Ajouter une ligne](#)

Collecte totale	689.000	1378.000	338.000	1718.000
-----------------	---------	----------	---------	----------

> Entrées

Achats négoce	10			
Semences Bio déclassées		45		452
Autres entrées	11		568	
Boni				
Total entrées hors collecte	21.000	45.000	568.000	452.000

Etape 3 : sauvegarder la déclaration , popup erreurs bloquantes

- 1 Pour sauvegarder la déclaration, cliquez sur le bouton « Enregistrer la déclaration ». S'il n'y a pas d'anomalies bloquantes, la déclaration est enregistrée
- 2 S'il y a des anomalies bloquantes à l'enregistrement, elles s'affichent dans une popup
- 3 Cliquez sur le bouton « Fermer » pour corriger la déclaration
- 4 A tout moment, vous pouvez réafficher les anomalies bloquantes en cliquant sur le bouton « Tous les messages » qui réaffiche alors la popup
- 5 Une fois toutes les anomalies bloquantes corrigées, cliquez de nouveau sur le bouton « Enregistrer la déclaration ». Vous pouvez consulter le compte rendu en cliquant sur le lien « Afficher le compte rendu »

The screenshot displays the 'Saisir un Etat 2' interface. A modal popup titled 'Liste des anomalies bloquantes' (2) is open, listing three anomalies: 'Ecart-12 différent de 0 pour l'espèce Orge d'hiver 6 rangs - onglet Collecte et Stocks non autorisé.', 'Ecart-22 différent de 0 pour l'espèce Orge de printemps 2 rangs - onglet Collecte et Stocks non autorisé.', and 'Ecart-70 différent de 0 pour l'espèce Orge - onglet Collecte et Stocks non autorisé.'. A 'Fermer' button (3) is at the bottom of the popup. Below the popup, a table shows stock data:

Total stock final	1092.000	247.000	230.000	44.000	10.000
Ecart stock					
Dont sorties achats négoce	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Dont stock final finançable	1092.000	247.000	230.000	44.000	10.000

Below the table, there is a button 'Enregistrer la déclaration' (1). A message states: 'Vous pouvez ajouter de nouvelles espèces après enregistrement des données'. At the bottom, there are buttons '<< Collecteur' and 'Dépôts >>'. A link '> Afficher le compte rendu' (5) is also present. On the left side, a box indicates '3 anomalies bloquantes' and contains a 'Tous les messages' button (4).

Etape 4 : visualiser le compte-rendu

- 1 Après avoir cliqué sur le lien « Afficher le compte rendu », le compte rendu s'affiche à l'écran
- 2 Le nombre d'anomalies bloquantes, non bloquantes et d'alertes s'affiche en haut de la page
- 3 Le récapitulatif de la déclaration importée s'affiche dans le corps de la page
- 4 Le détail des anomalies et alertes s'affiche en bas
- 5 Les boutons en haut à droite permettent d'exporter le compte rendu et la déclaration (au format Excel) et de générer l'accusé de réception

Etat 2 : Importation d'une déclaration

Importer des déclarations >

Créer >

Consulter/Modifier/Supprimer >

Générer des fichiers d'édition >

> Accéder à l'application Etat 2V

Compte rendu d'importation / saisie

Exporter le compte rendu (format Excel)

Exporter la déclaration (format Excel)

Générer l'accusé de Réception

> Récapitulatif

> Anomalies bloquantes

> Anomalies non bloquantes

> Alertes (20)

Récapitulatif

Type d'état et type de produit : Etat2S
Région : Bordeaux
Période : 2010/11 - 2010 - Juillet
Collecteur : 640002
SIRET du collecteur : 78236940900134
Nom ou raison sociale du collecteur : LUR BERRI COOP AGRICOLE
Issu de la conversion : Non

Généralités :
Date de la dernière importation :
Date de la dernière saisie :
Statut de la déclaration : Validée

Synthèse :

	Collecte totale	Commercialisation	Stock final	Dont stock fin finançable
Blé tendre	102	32	126	126
Triticale	112	80	124	124
Seigle	189	42	190	190

Anomalies bloquantes

Anomalies non bloquantes

Alertes

► Onglet Collecte et Stocks - espèce Blé dur - Le n° de département 42 du bloc stock départemental n'appartient pas à la région de l'utilisateur

Consulter / modifier / supprimer

Cet écran permet de lancer des contrôles ou d'afficher la liste des déclarations saisies. Les critères de sélection peuvent être utilisés à ses deux fins

- 1 Cliquez dans le menu à gauche sur la rubrique « consulter/modifier/supprimer »
- 2 Sélectionnez les filtres que vous souhaitez dans le formulaire de recherche
- 3 Cliquez sur le bouton « Filtrer » pour afficher le résultat
- 4 Les résultats apparaissent en bas de l'écran. Vous avez alors la possibilité de les trier par ordre croissant ou décroissant sur l'ensemble des colonnes
- 5 Vous pouvez éditer, supprimer ou afficher le compte rendu des déclarations en utilisant les boutons placés à cet effet
- 6 Une légende vous indique la signification de ces boutons
- 7 Il est possible de consulter l'historique des déclarations en sélectionnant la base de données

Etat 2 : Consulter / Modifier / Supprimer


Importer des déclarations >


Créer >


1 Consulter/Modifier/Supprimer >

Générer des fichiers d'édition >

[> Accéder à l'application Etat 2V](#)

Pour consulter ou modifier une ligne collecteur, cliquez sur 

Pour supprimer la ligne, cliquez sur 

Pour afficher le compte rendu d'importation du collecteur, cliquez sur 

6

Filtrer par :

N° RCO

330515

Nom de l'organisme

Code géographique

Statut

Type d'état

Type de déclaration

Type de produit

Conversion

Mois

Campagne

2010/11

Récolte

2010

Base de données

Visio

7

3

Filtrer





Contrôles :

Plausibilité

OK

> Afficher toute la liste

Exporter la liste (format Excel)

Nom Organisme	N° RCO	Mois / Campagne / Récolte	Statut	Type d'état	Type de produit	Conversion	Type de déclaration	
SARL PROCOCER	330515	7 2010/11 2010	Validée	2C	T	NC	R	 
SARL PROCOCER	330515	8 2010/11 2010	Validée	2C	T	NC	R	 

2C/2S/ 2U/2US

T - Total B - Biologique

C - Conversion NC - Non conversion

I - Initial R - Rectificatif N - Néant

4

5

Contrôles

Il existe 4 contrôles qu'il est possible d'effectuer. L'application propose les résultats du contrôle sous forme de fichier Excel.

Plausibilité : pour chaque déclaration, le contrôle compare les quantités pour l'association « mois, campagne, récolte » sélectionnée avec les quantités correspondantes à la campagne et récolte précédente pour le même mois. Un écart est rapporté dans le fichier résultat

Evolutions : le contrôle compare pour le même type de déclaration, l'évolution des valeurs de 3 derniers mois pour la campagne en cours avec celles des mêmes mois de la campagne et récolte précédentes pour les lignes « collecte totale », « total des entrées », « commercialisation » et « stock final ». L'écart est calculé et rapporté dans le fichier résultat

Inter déclaration entre états : le contrôle permet de vérifier si un organisme qui traite des types d'états différents respecte une cohérence entre les différentes déclarations. Le contrôle vérifie la cohérence entre les déclarations des grains de consommation et celles des grains de semences

Inter déclaration entre type de produit : le contrôle permet de vérifier si un organisme qui traite des types de produit différents respecte une cohérence entre les différentes déclarations. Le contrôle vérifie la cohérence entre les quantités saisies de la déclaration totale (conventionnel + biologique) et celles de la déclaration biologique

Contrôles

- 1 Cliquez dans le menu à gauche sur la rubrique « consulter/modifier/supprimer »
- 2 Sélectionnez les filtres que vous souhaitez dans le formulaire de recherche
- 3 Choisissez le contrôle que vous souhaitez effectuer puis cliquez sur le bouton « OK »
- 4 Un fichier de résultat est proposé en téléchargement. Il contient les résultats du contrôle demandé

Etat 2 : Consulter / Modifier / Supprimer

Importer des déclarations >

Créer >

1

Consulter/Modifier/Supprimer >

Générer des fichiers d'édition >

> Accéder à l'application Etat 2V

Pour consulter ou modifier une ligne collecteur, cliquez sur

Pour supprimer la ligne, cliquez sur

Pour afficher le compte rendu d'importation du collecteur, cliquez sur

Filtrer par :

N° RCO 330515

Nom de l'organisme

Code géographique

Statut

Type d'état

Type de déclaration

Type de produit

Conversion

Mois

Campagne 2010/11

Récolte 2010

Base de données

Visio

Filtrer

Contrôles :

Plausibilité

OK

3

> Afficher toute la liste

Exporter la liste (format Excel)

Nom Organisme	N° RCO	Mois / Campagne / Récolte	Statut	Type de d'état	Type de produit	Conversion	Type de déclaration	
SARL PROCOCER	330515	7 2010/11 2010	Validée	2C	T	NC	R	
SARL PROCOCER	330515	8 2010/11 2010	Validée	2C	T	NC	R	

2C/2S/
2U/2US T - Total
B - Biologique C - Conversion
NC - Non
conversion I - Initial
R - Rectificatif
N - Néant

- 1 Cliquez dans le menu à gauche sur la rubrique « Générer des fichiers d'édition »
- 2 Au centre de l'écran, choisissez le type d'édition que vous souhaitez générer
- 3 Sélectionnez dans la liste déroulante l'édition
- 4 Suivez les instructions à l'écran. Le formulaire à remplir dépend de l'édition sélectionnée
- 5 Cliquez sur le bouton « Générer le ou les fichier(s) » en bas de page pour générer l'édition
- 6 Vous pouvez alors enregistrer le ou les fichier(s) sur votre ordinateur

Etat 2 : Génération de fichiers

The screenshot shows the 'Etat 2 : Génération de fichiers' interface. On the left, a sidebar menu contains four items: 'Importer des déclarations', 'Créer', 'Consulter/Modifier/Supprimer', and 'Générer des fichiers d'édition'. The last item is highlighted with a green circle and the number 1. Below the menu is a link: '> Accéder à l'application Etat 2V'. The main area is titled 'Sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez générer :'. It contains three radio buttons: 'Editions individuelles' (selected, with a green circle and number 2), 'Editions géographiques', and 'Exports'. Below this is a dropdown menu labeled 'Choisissez une édition individuelle' with 'Liste des manquants' selected, marked with a green circle and number 3. Underneath is a section titled 'Liste des manquants' with the instruction 'Indiquez les critères de sélection demandés'. This section contains several form fields: 'Votre région' (Bordeaux), 'Mois campagne et récolte' (a date picker), 'Organisme' (radio buttons for 'Tous les organismes', 'Les organismes du département', and 'Un organisme', with the first selected and a green circle and number 4), 'Type d'état' (a dropdown), and 'Type de produit' (a dropdown). At the bottom right of the main area is a button labeled 'Générer le ou les fichier(s)', marked with a green circle and number 5. In the bottom left, a 'Enregistrer sous' dialog box is open, showing the file explorer with 'Poste de travail' selected. The dialog shows the file name 'collecteurs-manquants.ppt' and the file type 'Présentation (*.ppt)'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a green circle and number 6.

L'écran de paramétrage est accessible aux profils région et siège mais n'est modifiable uniquement que par un responsable siège

- 1 L'écran de paramétrage est accessible au profil région et siège
- 2 Pour chaque mois, il est possible de paramétrer une date de limite de saisie. L'utilisateur sera prévenu à cette date que les déclarations doivent être finalisées
- 3 Le délais de redressement permet d'indiquer le nombre de mois au-delà duquel toute modification, suppression ou création est impossible
- 4 La période limite de recherche du stock de fin permet d'indiquer le nombre de mois au-delà duquel il ne faut pas aller pour rechercher le stock de fin de la déclaration précédente
- 5 Il est possible de saisir une date pour le chargement des données provenant de la base Thésée. Avant la date saisie, les déclarations s'apparaîtront pas dans Visio
- 6 La valeur seuil du contrôle de plausibilité est réglable également sur cet écran
- 7 Le bouton « enregistrer » permet de sauvegarder les données

Bonjour, NACHBAUR GUY

Paramétrer l'application ETAT1 ok Bordeaux ok

FranceAgriMer

Visiograins
 < Retourner à l'accueil
 < Se déconnecter

Etat2 : Paramétrage

Etat1 >
 Etat2 >
 Etat8/8N/13 >

Gestion des dates limites de saisie par mois de déclaration

< Année 2010 >

Janvier : 15/02/10	Mai : 15/06/10	Septembre : 15/10/10
Février : 15/03/10	Juin : 15/07/10	Octobre : 15/11/10
Mars : 15/04/10	Juillet : 15/08/10	Novembre : 15/12/10
Avril : 15/05/10	Août : 15/09/10	Décembre : 15/01/11

Gestion du délai de redressement relatif à la période de la déclaration

Indiquez le nombre de mois au delà duquel toute modification, suppression ou création est impossible

Nombre de mois 12

Période limite de recherche du stock de fin de la déclaration antérieure

Indiquez le nombre de mois

Nombre de mois 24

Période de chargement des données Thésée

Mois Juillet Campagne 2009/10 Récolte 2009

Contrôle de plausibilité

Seuil plausibilité (en %) 50.00

La valeur absolue de la quantité d'une déclaration moins celle de la campagne et récolte précédente divisé par la valeur de la première doit être inférieure au seuil.

Enregistrer