



GUIDE UTILISATEURS VISIOGRAINS

Etat 8

1. Importer une déclaration

- Etape 1 : importer le fichier..... p. 3
- Etape 2 : visualiser le compte-rendu d'importation..... p. 4

2. Saisir un état 8

- Etape 1 : sélectionner le moulin..... p. 5
- Etape 2 : renseigner les grains & farines..... p. 6
- Etape 3 : ventiler la quantité de farine de blé tendre sortie p. 7
- Etape 4 (facultative) : visualiser le CR d'importation..... p. 8

3. Consulter/Modifier/Supprimer des grains & farines

- Etape 1 : sélectionner le moulin..... p. 9
- Etape 2 : modifier les données des grains & farines..... p. 10
- Etape 3 : modifier la ventilation..... p. 11

4. Générer des fichiers d'édition

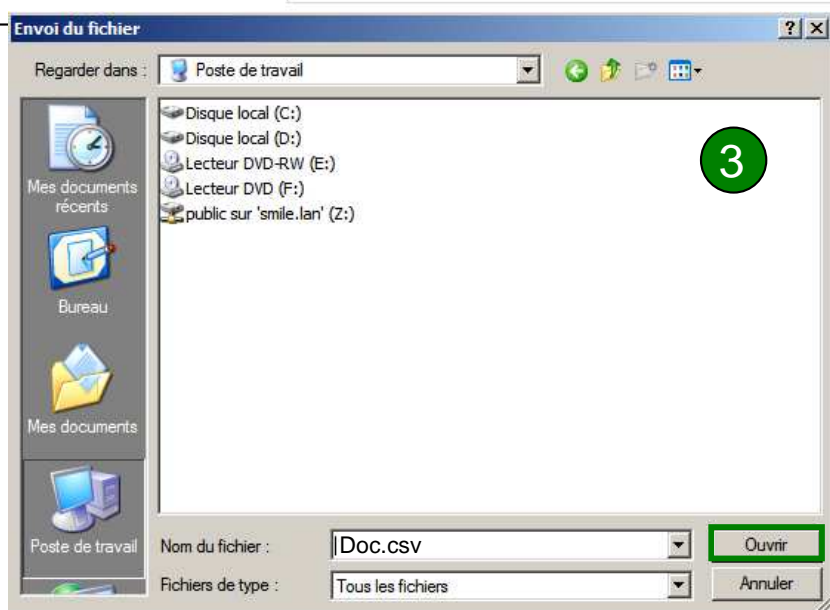
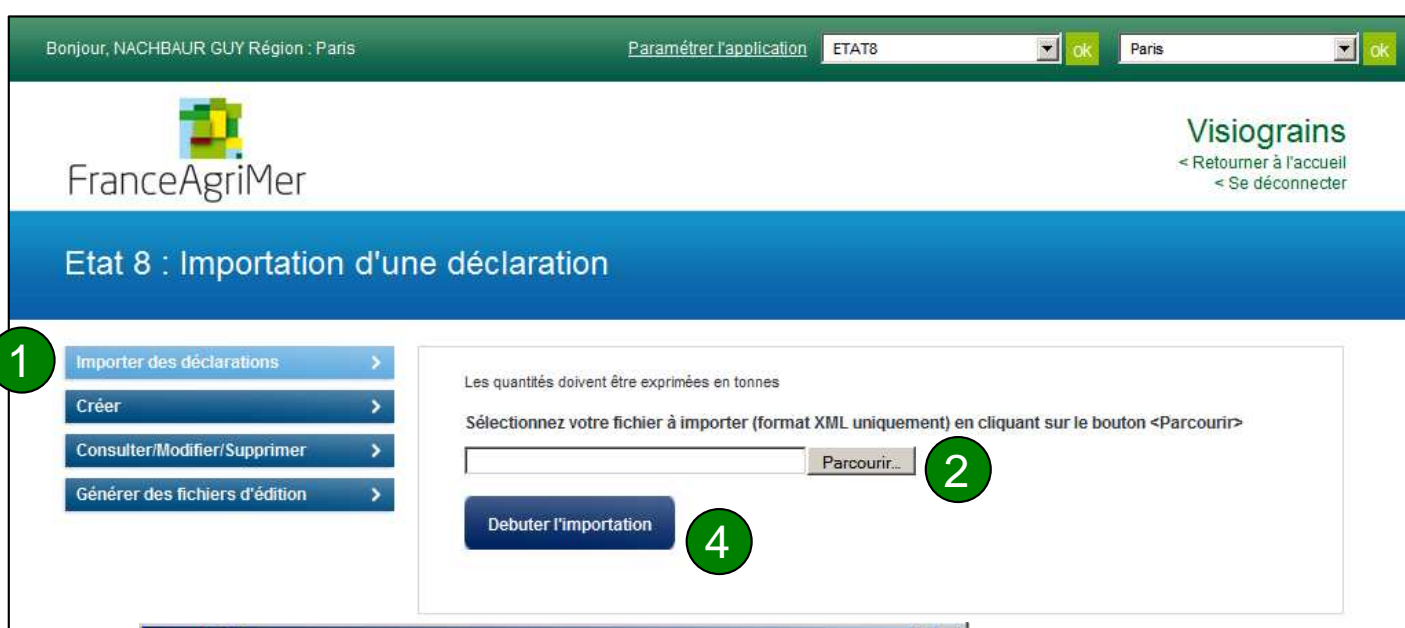
p. 12

(hors contingent, synthèse mensuelle individuelle ou cumul états 8, expéditions régions mensuelles et annuelles, réceptions régions mensuelles et annuelles, synthèse géographique départementale, liste des manquants)

5. Afficher un compte-rendu d'importation..... p. 13

Etape 1 : importer le fichier

- 1 Cliquez sur la rubrique du menu principal « Importer des déclarations ».
- 2 Au centre de l'application, cliquez sur le bouton « Parcourir ».
La fenêtre d'explorateur Windows va s'ouvrir
- 3 Explorez vos dossiers pour sélectionner le fichier (format XML uniquement) que vous souhaitez importer
- 4 Pour déclencher l'importation, cliquez sur le bouton « Débuter l'importation ».
- 5 Lorsque l'importation est réalisée, le compte-rendu d'importation va s'afficher (cf page suivante)



Etape 2 : visualiser le compte-rendu d'importation

Cas 1 et 2 Si le fichier ne comporte aucune anomalie ou uniquement des anomalies non bloquantes : le fichier est bien enregistré en base

Cas 3 Si le fichier comporte des anomalies bloquantes : le fichier n'est pas enregistré en base

1

Après correction de votre fichier, cliquez alors sur le bouton « Importer un nouveau fichier ».

2

Vous pouvez exporter le compte-rendu au format Excel en cliquant sur « Exporter le CR au format Excel » ou bien exporter la déclaration au format Excel en cliquant sur « exporter la déclaration au format Excel »

Il vous suffit alors d'enregistrer le CR sur votre ordinateur.



Visiograins

< Retourner à l'accueil
< Se déconnecter

Etat 8 : Importation d'une déclaration

- Importer des déclarations >
- Créer >
- Consulter/Modifier/Supprimer >
- Générer des fichiers d'édition >

Compte-rendu d'importation

- > Récapitulatif
- > Anomalies bloquantes
- > Anomalies non bloquantes
- > Alertes

Exporter le compte rendu

Exporter la déclaration

2

Récapitulatif

Type d'état : Etat 8
Région : Paris
Période : 2009 - Janvier
Type de déclarant : Moulin - 910065
Siret du négociant en farine : 62980316400017
Nom ou raison sociale du négociant en farine : AMO MOULIN DE GRILLON

Généralités :
Type d'activité : Conventioneel
Type de déclaration : Initial
Statut de la déclaration : Validée
Date de création de la déclaration : 17/03/10 15:17
Date de la dernière importation :
Date de la dernière saisie :

Nombre d'anomalies bloquantes : 0
Nombre d'anomalies non bloquantes : 0
Nombre d'alertes : 0

Anomalies bloquantes

Anomalies non bloquantes

Alertes

1

> [Importer un nouveau fichier](#)

Etape 1 : sélectionner le moulin

- 1 Cliquez sur la rubrique du menu principal « Créer ».
L'onglet Moulin s'affiche au centre de la page. Vous pouvez rechercher un moulin soit par son code RCO, soit par son numéro SIREN/SIRET.
- 2 Pour lancer la recherche du moulin à partir du SIRET/SIREN, cliquez sur « trouver le moulin »
- 3 Pour trouver un moulin via le code RCO, entrez le code géographique, puis sélectionnez le n° d'ordre dans la liste déroulante en dessous. Sélectionnez ensuite le moulin recherché.
- 4 Votre sélection apparaît dans l'encadré. 910065
- 5 Ensuite, renseignez les différents champs (mois et année, Département d'implantation, activité biologique OU conventionnelle (faites votre choix), type de déclaration, informations administratives (nom du responsable, numéro de téléphone, et adresse électronique)
- 6 La seconde étape concerne la sélection du livreur, cliquez sur « étape suivante »



Visiograins
[< Retourner à l'accueil](#)
[< Se déconnecter](#)



- 1

- Importer des déclarations >
- Créer >
- Consulter/Modifier/Supprimer >
- Générer des fichiers d'édition >

Identifiez un moulin par Son code RCO Son numéro SIREN/SIRET

Indiquez le code RCO du moulin recherché:

Entrez le code géographique: 3

Ex: 79

Et le numéro d'ordre correspondant: 4

Le moulin sélectionné est AMO MOULIN DE GRILLON - 62980316400017 - 910065

Saisissez les mois et année:

Indiquez le département d'implantation:

Type d'activité: Biologique Conventionnelle

Type de déclaration: Néant

Nom du responsable de la déclaration:

Numéro de téléphone:

Adresse électronique:

5

> 6

COMPORTEMENT POUR SIREN/SIRET

Son code RCO Son numéro SIREN/SIRET

Vous pouvez effectuer la recherche directement avec le numéro complet (9 chiffres)

| 2

Etape 2 : renseigner les grains et farines

- 1 A partir de la liste déroulante située en haut de page, sélectionnez l'espèce que vous souhaitez renseigner. En fonction de votre choix, les lignes correspondantes vont s'afficher en dessous.
- 2 Remplissez ensuite les différentes lignes de saisie, **sans oublier les totaux**. Une indication texte vous indique les calculs à réaliser. Si l'un de vos calcul est faux, un message d'erreur vous avertira
- 3 Votre saisie est terminée?
- 4 Si vous avez d'autres espèces à renseigner, cliquez sur « **enregistrer les données** » et sélectionnez la nouvelle espèce voulue en haut de la page (recommencez le même processus de saisie sans oublier de cliquer sur « enregistrer les données »)
- 5 Si vous n'avez pas d'autres espèces à renseigner, cliquez sur « Etape suivante » si vous étiez en train de renseigner du blé tendre, ou bien sur « Enregistrer les données »

2 cas peuvent alors se présenter :

Cas1 : vous entrez du blé tendre → cliquez sur Etape suivante et RDV en page 8 pour connaître l'étape de ventilation

Cas 2 : vous entrez toute autre espèce → cliquez sur Enregistrer les données. Vous pouvez alors afficher le **compte rendu** (non obligatoire)

Création d'un état 8
Moulin
Grains et farines
Ventilation

Nom du moulin : Moulin Z - Code RCO
SIRET : 2564 2568 2593 4878
Activité : bio

Période : 2009
Département d'implantation : 78 (Yvelines)
Statut : validé

Renseignez les entrées et sorties des grains et farines (les quantités doivent être en tonnes)

Choisissez une espèce : Blé tendre

Grains 00 - Stock de début XXXX tonnes

Entrées

01 - Entrées marché intérieur et échange

02 - Acquisitions UE et importations Pays Tiers

03 - Excédents

Sorties

04 - Grains mis en œuvre

05 - Ajustements de stocks

06 - Stock final

Stock de fin incorrect. Merci de vérifier votre calcul

Farines 00 - Stock de début XXXX tonnes

Entrées

11 - Farine produite pure

12 - Incorporations

13 - Achats de farine

14 - Reprise

15 - Total des entrées

Somme des lignes 11 à 14

Masquer les sorties farines

Sorties

Panification

20 - Boulangerie et pâtisserie artisanale

21 - Boulangerie-pâtisserie industrielle (trais et surgelés)

22 - Atelier de boulangerie-pâtisserie grande surface

23 - Secteur public (armée, hôpitaux, écoles, prisons)

Sachets

40 - Conditionneurs en sachets

41 - Ventes de sachets

Autres alimentaires

50 - Industries utilisatrices alimentaires

51 - Utilisations diverses alimentaires

52 - Fabricant de pré-mixes ou mixes prêts à l'emploi

53 - Fabrication de pré-mixes ou mixes prêts à l'emploi

54 - Négociant en farine

55 - Cession à moulins

Autres

60 - Alimentation animale et autres non alimentaires

61 - Amidonnerie - glutennerie

62 - Livraisons UE et exportations pays tiers directes

63 - Ventes à exportateurs

64 - Freintes

65 - Total sorties

Somme des lignes 20 à 64

70 - Stock final

Repartition du hors contingent

80 - Farine de blé hors contingent*

81 - Taux de cendre 0 à 600

82 - Taux de cendre 601 à 750

83 - Taux de cendre > 750

Somme des lignes 80 à 83

Somme des lignes 20 à 83 moins 12 et 13 et échanges de blé/farine/pean





Somme des lignes 81 à 83, doit être égale à la ligne 80.

Vous pouvez ajouter une autre espèce après enregistrement des données.

← Etape précédente
Enregistrer les données
→ Etape suivante

> Afficher le compte rendu

Etape 3 : ventiler la quantité de farine de blé tendre sortie

- 1 Entrez dans la 1^{ère} colonne le numéro du département.
- 2 Remplissez les lignes souhaitées, puis indiquez le total des lignes remplies.
Attention : vous devez impérativement valider une colonne pour pouvoir renseigner une suivante.
- 3 Vous souhaitez ajouter une colonne de département supplémentaire? Cliquez sur « Ajouter un département »
- 4 Une fois votre saisie avancée, vous pouvez réaliser les actions suivantes, en vous plaçant sur la colonne choisie :
 Pour modifier une colonne collecteur, cliquez sur 
 Pour supprimer une colonne, cliquez sur 
 Navigation entre départements via les flèches  
- 5 Votre saisie est terminée. Cliquez sur « Enregistrer la ventilation ». Si des erreurs de saisie sont trouvées, les messages d'alertes vous indiquent les champs erronés à corriger (n'oubliez pas de réenregistrer votre ventilation après correction)

Création d'un état 8

Moulin
Grains et farines
Ventilation

Importer des déclarations >

Créer >


Consulter / Modifier / Supprimer >


Générer des fichiers d'édition >



Nom du moulin : Moulin Z - Code RCO SIRET : 2564 2568 2593 4878 Activité : bio

Période : 2009 Département d'implantation : 78 (Yvelines) Statut : validé

Ventiler par département la quantité de farine de blé sortie



Pour modifier une colonne collecteur, cliquez sur 

Pour supprimer une colonne, cliquez sur 

Navigation entre départements via les flèches  

Départements

[Ajouter un département](#)

Lignes 1 < 78   > Cumuls

20 - Boulangerie et pâtisserie artisanale	12345,654			12345678910
21 Boulangerie - pâtisserie industrielle (frais et surgelés)				12345678910
22 - Atelier de boulangerie - pâtisserie grande surface				12345678910
23 - Secteur public (armée, hôpitaux, écoles, prisons)				12345678910
40 - Conditionneurs en sachets				12345678910
41 - Ventes de sachets				12345678910
50 - Industries utilisatrices alimentaires				12345678910
51 - Utilisations diverses alimentaires				12345678910
52 - Fabricant de pré-mixes ou mixes prêts à l'emploi				12345678910
53 - Fabrication de pré-mixes ou mixes prêts à l'emploi				12345678910
54 - Négociant en farine				12345678910
55 - Cession à moulins				12345678910
60 - Alimentation animale et autres non alimentaires				12345678910
65 - total des sorties par département				12345678910

← Etape précédente

Enregistrer la ventilation


Messages d'alertes : > [Afficher le compte rendu](#)

- Muro adclivitas commentum usque cuniculis adflictabantur commeatus neque latus adflictabantur.

- Vommentum usque cuniculis adflictabantur commeatus neque latus adflictabantur.

- Usque cuniculis adflictabantur commeatus neque latus adflictabantur.

Fra



Etape 4 (facultative): visualiser le compte-rendu d'importation

Cas 1 et 2 Si le fichier ne comporte aucune anomalie ou uniquement des anomalies non bloquantes : le fichier est bien enregistré en base

Cas 3 Si le fichier comporte des anomalies bloquantes : le fichier n'est pas enregistré en base

1

Après correction de votre fichier, cliquez alors sur le bouton « Importer un nouveau fichier ».

2

Vous pouvez exporter le compte-rendu au format Excel en cliquant sur « Exporter le CR au format Excel » ou bien exporter la déclaration au format Excel en cliquant sur « exporter la déclaration au format Excel »

Il vous suffit alors d'enregistrer le CR sur votre ordinateur.



FranceAgriMer

Visiograins

< Retourner à l'accueil
< Se déconnecter

Etat 8 : Importation d'une déclaration

- Importer des déclarations >
- Créer >
- Consulter/Modifier/Supprimer >
- Générer des fichiers d'édition >

Compte-rendu d'importation

- > Récapitulatif
- > Anomalies bloquantes
- > Anomalies non bloquantes
- > Alertes

Exporter le compte rendu

Exporter la déclaration

2

Récapitulatif

Type d'état : Etat 8
 Région : Paris
 Période : 2009 - Janvier
 Type de déclarant : Moulin - 910065
 Siret du négociant en farine : 62980316400017
 Nom ou raison sociale du négociant en farine : AMO MOULIN DE GRILLON

Généralités :
 Type d'activité : Conventioneel
 Type de déclaration : Initial
 Statut de la déclaration : Validée
 Date de création de la déclaration : 17/03/10 15:17
 Date de la dernière importation :
 Date de la dernière saisie :

Nombre d'anomalies bloquantes : 0
 Nombre d'anomalies non bloquantes : 0
 Nombre d'alertes : 0

Anomalies bloquantes

Anomalies non bloquantes

Alertes

1

> [Modifier la saisie](#)




FranceAgriMer

Smile
OPEN SOURCE SOLUTIONS

Etape 1 : sélectionner le moulin concerné

- 1 Cliquez dans le menu à gauche sur la rubrique « consulter/modifier/supprimer »
- 2 Recherchez le moulin concerné en tapant son nom directement dans la zone de saisie, ou bien son code RCO. D'autres champs vous sont proposés pour limiter les résultats (département d'implantation, statut, activité, type, période). Cliquez sur « filtrer » pour déclencher le filtre.
- 3 Les résultats apparaissent. Vous avez alors la possibilité de trier les résultats par ordre croissant ou décroissant sur l'ensemble des colonnes


Pour consulter ou modifier une ligne collecteur, cliquez sur  → Vous serez automatiquement dirigé vers l'onglet grains & farines


Pour supprimer la ligne, cliquez sur 


Pour afficher le compte rendu d'importation du collecteur, cliquez sur 

Etat 8 : Consulter / Modifier / Supprimer

- 1
 - Importer des déclarations >
 - Créer >
 - Consulter/Modifier/Supprimer >
 - Générer des fichiers d'édition >

Pour consulter ou modifier une ligne collecteur, cliquez sur 

Pour supprimer la ligne, cliquez sur 

Pour afficher le compte rendu d'importation du collecteur, cliquez sur 

Filtrer par :

Nom du moulin ou Code RCO

Département d'implantation









Statut

Activité

Type

Période

> Afficher toute la liste

Nom moulin	Code RCO	Mois	Année	Statut	Activité	Type	
AMO MOULIN DE GRILLON	910065	1	2009	Validée	C	I	  
DELTON PIERRE	910449	1	2009	Validée	C	N	  
DELTON PIERRE	910449	6	2009	Erronée	C	I	 

Etape 2 : modifier les données des grains et farines

- 1 Si vous souhaitez modifier les grains et farines, sélectionnez dans la liste déroulante l'espèce que vous souhaitez modifier.
- 2 Les données que vous aviez entrées s'affichent. Chaque champ de saisie peut être modifié. **Attention ! : si vous modifiez les données, assurez vous de **revérifier vos totaux** avant de valider l'écran et de bien cliquer sur « Enregistrer les données »**
- 3 Pour afficher les sorties entrées précédemment, cliquez sur « + Afficher les sorties de farine »
- 4 Une fois vos modifications effectuées (si cela ne concerne pas le blé tendre), cliquez sur « afficher le compte-rendu »
- 5 **Cas spécial : votre modification concerne le blé tendre?** Cliquez alors sur « Etape suivante » pour modifier votre ventilation (cf étape 3 en page suivante)

Création d'un état 8

Moulin

Grains et farines

Ventilation

Importer des déclarations >

Créer >

Consulter/Modifier/Supprimer >

Générer des fichiers d'édition >

 Nom du moulin : AMO MOULIN DE GRILLON - 910065
 Période : Janvier 2009

 SIRET : 629803164
 Département d'implantation : 91 (ESSONNE)

 Activité : Conventiennelle
 Statut : Validée

Renseignez les entrées et sorties des grains et farines (les quantités doivent être exprimées en tonnes)

Choisissez une espèce :

Blé tendre

1

Grains

00 - Stock de début

0 tonnes

Entrées

01 - Entrées marché intérieur et échange

6

02 - Acquisitions UE et importations Pays Tiers

5

03 - Excédents

4

06 - Stock final

6

2

Farines

00 - Stock de début

231 tonnes

Entrées

11 - Farine produite pure

2

12 - Incorporations

0

13 - Achats de farine

5

14 - Reprises

0

15 - Total des entrées

7

3

+ Afficher les sorties de farine

4

> Afficher le compte rendu







< Etape précédente

Etape suivante >

5

Etape 3 : modifier la ventilation

Vous arrivez sur la ventilation que vous aviez précédemment remplie.

- 1 Placez-vous sur la colonne du département que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur  pour pouvoir la modifier. **Attention : vous devez impérativement valider une colonne pour pouvoir modifier une suivante.**
- 2 Toutes les colonnes sont modifiables, vous pouvez : Pour modifier une colonne  ; cliquez sur  Pour supprimer une colonne, cliquez sur  Navigation entre départements via les flèches  
- 3 Si vous souhaitez ajouter un département qui n'existait pas avant, cliquez sur « ajouter un département », une nouvelle colonne s'affichera, afin que vous puissiez entrer vos données.
- 4 Vos modifications sont terminées? Cliquez sur « Enregistrer la ventilation ». Si des erreurs de saisie sont trouvées, les messages d'alertes vous indiquent les champs erronés à corriger (**n'oubliez pas de réenregistrer votre ventilation après correction**)
- 5 Vous pouvez alors afficher le compte-rendu de vos modifications en cliquant sur « afficher le CR »

Création d'un état 8

Moulin
Grains et farines
Ventilation

Nom du moulin : Moulin Z - Code RCO

Période : 2009


SIRET : 2564 2568 2593 4878


Département d'implantation : 78 (Yvelines)



Activité : bio

Statut : validé

Ventilez par département la quantité de farine de blé sortie

Pour modifier une colonne collecteur, cliquez sur 

Pour supprimer une colonne, cliquez sur 

Navigation entre départements via les flèches  

Lignes	Départements			Cumuls
20 - Boulangerie et pâtisserie artisanale	12345,654			12345678910
21 Boulangerie - pâtisserie industrielle (frais et surgelés)				12345678910
22 - Atelier de boulangerie - pâtisserie grande surface				12345678910
23 - Secteur public (armée, hôpitaux, écoles, prisons)				12345678910
40 - Conditionneurs en sachets				12345678910
41 - Ventes de sachets				12345678910
50 - Industries utilisatrices alimentaires				12345678910
51 - Utilisations diverses alimentaires				12345678910
52 - Fabricant de pré-mixes ou mixes prêts à l'emploi				12345678910
53 - Fabrication de pré-mixes ou mixes prêts à l'emploi				12345678910
54 - Négociant en farine				12345678910
55 - Cession à moulins				12345678910
60 - Alimentation animale et autres non alimentaires				12345678910
65 - total des sorties par département				12345678910

← Etape précédente
Enregistrer la ventilation

Messages d'alertes : > [Afficher le compte rendu](#)

- Muro adclivitas commentum usque cuniculis adffictabatur commeatus neque latus adffictabatur.
- Vommentum usque cuniculis adffictabatur commeatus neque latus adffictabatur.
- Usque cuniculis adffictabatur commeatus neque latus adffictabatur.

- 1 Cliquez dans le menu à gauche sur la rubrique « Générer des fichiers d'édition »
- 2 Au centre de l'écran, cliquez sur le bouton en face du fichier que vous souhaitez générer. Cette sélection déclenchera l'affichage des données nécessaires à l'édition du fichier.
- 3 Suivez les instructions à l'écran.
- 4 Cliquez alors sur le bouton en bas de page pour générer l'édition.
- 5 Vous pouvez alors enregistrer le ou les fichier(s) sur votre ordinateur.

Etat 8 : Génération de fichiers

1

- Importer des déclarations >
- Créer >
- Consulter/Modifier/Supprimer >
- Générer des fichiers d'édition >

Sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez générer :

- Hors contingent
- Synthèse mensuelle individuelle du cumul Etat 8
- Expéditions régions mensuelles et annuelles
- Réception régions mensuelles et annuelles
- Synthèse géographique départementale
- Liste des manquants

2

Hors contingent

Indiquez les critères de sélection demandés

Votre région : Paris

3

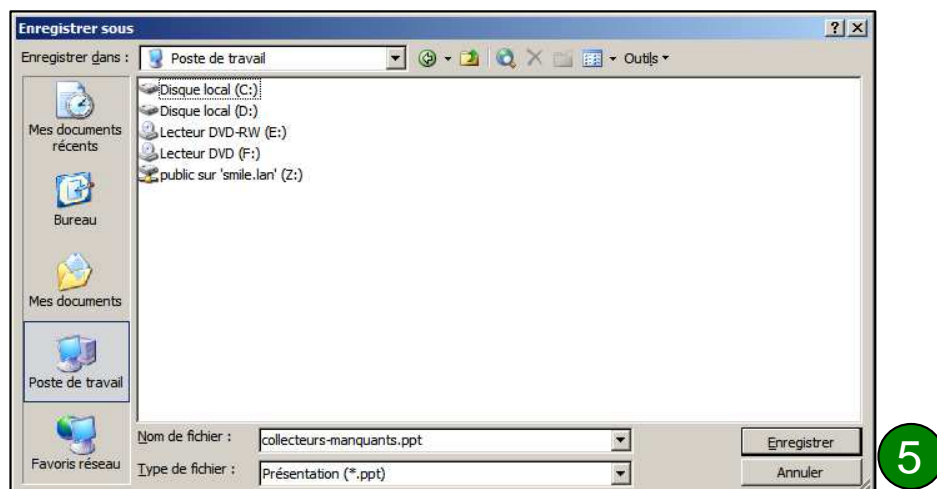
Année civile :


- Tous les moulins de la région
- Un moulin

Indiquez le code géographique et le numéro d'ordre du moulin recherché

Identifiez un moulin ok et Numéro d'ordre

4 Générer le ou les fichier(s)



- 1 Cliquez dans le menu à gauche sur la rubrique « consulter/modifier/supprimer »
- 2 Recherchez le moulin concerné en tapant son nom directement dans la zone de saisie, ou bien en sélectionnant son code RCO. D'autres champs vous sont proposés pour limiter les résultats (département d'implantation, statut, activité, type, période). Cliquez sur « filtrer » pour déclencher le filtre.
- 3 Les résultats apparaissent. En face du moulin recherché, cliquez sur  pour afficher le compte-rendu associé.


Etat 8 : Consulter / Modifier / Supprimer


Importer des déclarations >


Créer >

1 Consulter/Modifier/Supprimer >

Générer des fichiers d'édition >

Pour consulter ou modifier une ligne collecteur, cliquez sur 

Pour supprimer la ligne, cliquez sur 

Pour afficher le compte rendu d'importation du collecteur, cliquez sur 

Filtrer par :

Nom du moulin ou Code RCO

Département d'implantation

Statut

Activité

Type

Période

> Afficher toute la liste

Nom moulin	Code RCO	Mois	Année	Statut	Activité	Type	
AMO MOULIN DE GRILLON	910065	1	2009	Validée	C	I	  